ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 140
С углубленным изучением отдельных предметов»
Протокол № 01-08-26/27
От «28» августа 2026_г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор А. В. Журавлева
Приказ № 102/3
От «03» сентября 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
МАОУ «СОШ № 140 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения
Настоящее Положение об организации питания обучающихся МАОУ «СОШ № 140 с углубленным изучением отдельных предметов» города Екатеринбурга далее — **Положение** разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» — в случаях его применения;
- Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 и иными обязательными санитарными требованиями, действующими на дату организации питания;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург»;
- постановлениями Администрации города Екатеринбурга, регулирующими порядок, стоимость и категории обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание;

иными локальными нормативными актами Учреждения.
1.2. Положение определяет:
- порядок организации питания обучающихся;
- требования к режиму питания;
- порядок предоставления бесплатного, льготного и платного питания;
- полномочия работников Учреждения;
- порядок учета обучающихся, получающих питание;
- порядок контроля качества и безопасности питания;
- права и обязанности участников образовательных отношений;
- порядок информирования родителей и обучающихся.

1.3. Действие Положения распространяется на всех обучающихся МАОУ «СОШ № 140 с углубленным изучением отдельных предметов», родителей или законных представителей, работников Учреждения и лиц, участвующих в организации питания.
1.4. Организация питания осуществляется с учетом:
- возраста обучающихся;
- продолжительности учебного дня;
- режима работы Учреждения;
- количества посадочных мест в обеденном зале;
- сменности обучения;
- состояния здоровья обучающихся;
- требований к сбалансированности и пищевой ценности рационов.

1.5. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается с учетом мнения представительных органов работников и органов управления Учреждением, согласовывается педагогическим советом, Советом родителей и Советом обучающихся, утверждается приказом директора.
1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в него вносятся в порядке, установленном для его принятия.
1.7. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Свердловской области или муниципальных правовых актов города Екатеринбурга отдельные положения настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам, до внесения соответствующих изменений.
2. Основные принципы организации питания
2.1. Организация питания в Учреждении основывается на следующих принципах:
- обеспечение безопасности и качества пищевых продуктов;
- доступность питания для обучающихся;
- сбалансированность и рациональность питания;
- учет физиологических потребностей обучающихся;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- недопустимость дискриминации обучающихся;
- обеспечение питьевого режима;
- открытость и информирование родителей;
- персональная ответственность должностных лиц;
- учет медицинских рекомендаций и пищевых аллергий при наличии необходимых документов.

2.2. При организации питания не допускается использование продуктов и блюд, запрещенных санитарными правилами для питания детей.
2.3. Приготовление, хранение, транспортировка и реализация пищевой продукции осуществляются с соблюдением требований технических регламентов, санитарных правил, технологических карт и программы производственного контроля.
3. Способ организации питания
3.1. Питание обучающихся организуется:

- непосредственно Учреждением при наличии необходимых условий и персонала;
- либо специализированной организацией общественного питания на основании договора;
- либо комбинированным способом.

3.2. Выбор способа организации питания осуществляется Учреждением и Учредителем в соответствии с законодательством о закупках и муниципальными правовыми актами города Екатеринбурга.

3.3. При передаче организации питания сторонней организации в договор включаются требования:

- о соблюдении санитарного законодательства;
- о наличии необходимых разрешительных документов;
- о соблюдении утвержденного меню;
- о наличии квалифицированного персонала;
- о соблюдении требований к качеству и безопасности продуктов;
- о ведении необходимой документации;
- о предоставлении отчетности;
- об ответственности за нарушение требований к организации питания;
- о соблюдении законодательства о персональных данных.

3.4. Исполнитель услуги питания обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих качество и безопасность используемых продуктов, соблюдение условий их хранения и сроков годности.

4. Организация режима питания

4.1. Режим питания утверждается ежегодно приказом директора Учреждения до начала учебного года либо при изменении режима работы школы.

4.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни в соответствии с календарным учебным графиком.

4.3. При пятидневной учебной неделе питание организуется с понедельника по пятницу, за исключением праздничных и иных дней, установленных календарным учебным графиком.

4.4. Питание предоставляется в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения.

4.5. График составляется с учетом:

продолжительности учебных занятий;

- возраста обучающихся;
- сменности обучения;
- наполняемости классов;
- пропускной способности столовой;
- времени, необходимого для приема пищи и санитарной обработки помещений.

4.6. В случае проведения мероприятий вне здания Учреждения питание организуется по отдельному графику с учетом санитарных требований и условий проведения мероприятия.

4.7. Обучающиеся обязаны соблюдать график посещения столовой, правила поведения и требования личной гигиены.

5. Порядок предоставления горячего питания

5.1. Обучающимся предоставляется горячее питание в формах, предусмотренных законодательством и муниципальными нормативными актами:

- бесплатное питание;
- питание с частичной компенсацией стоимости;
- питание за счет родительской платы;
- иные виды питания, установленные нормативными актами.

5.2. Объем и кратность питания определяются с учетом продолжительности пребывания обучающихся в Учреждении.

5.3. Для обучающихся, находящихся в Учреждении полный учебный день, может предусматриваться завтрак, обед и/или иные приемы пищи в соответствии с утвержденным режимом и меню.
5.4. Конкретный перечень категорий обучающихся, которым предоставляется бесплатное или льготное питание, устанавливается федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами города Екатеринбурга.
5.5. Ежедневный учет количества питающихся осуществляют классные руководители или иные работники, назначенные приказом директора.
5.6. Заявки на питание подаются ответственному лицу в сроки, установленные приказом директора и договором с организацией питания.
5.7. При изменении количества обучающихся, фактически присутствующих в Учреждении, сведения корректируются в порядке, установленном локальными актами и договором на оказание услуг питания.
6. Меню и требования к питанию
6.1. Питание организуется по примерному цикличному меню, разработанному с учетом санитарных требований, возрастных групп и физиологических потребностей обучающихся.
6.2. Меню согласовывается и утверждается в порядке, установленном законодательством, договором и локальными актами Учреждения.
6.3. Примерное меню разрабатывается на период не менее установленного санитарными правилами количества дней и предусматривает разнообразие блюд.
6.4. При составлении меню учитываются:

- энергетическая ценность блюд;
- содержание белков, жиров, углеводов;
- возрастные потребности обучающихся;
- сезонность продуктов;
- нормы взаимозаменяемости продуктов;
- требования к витаминизации и минеральному составу пищи;
- медицинские рекомендации при необходимости.

6.5. Замена блюд допускается только в случаях, предусмотренных санитарными правилами, с соблюдением норм взаимозаменяемости продуктов и соответствующим документальным оформлением.
6.6. Ежедневное меню размещается в доступном для обучающихся и родителей месте, в том числе на информационном стенде и, при возможности, на официальном сайте Учреждения.
6.7. В меню указываются:

- наименование приема пищи;
- наименование блюд;
- выход блюд;
- стоимость питания — если питание оплачивается родителями;
- сведения о наличии замен;
- информация о пищевой ценности — в случаях, предусмотренных законодательством.

6.8. Для обучающихся, нуждающихся в специализированном или диетическом питании по медицинским показаниям, питание организуется при наличии медицинского заключения и технической возможности Учреждения.
6.9. Родители обязаны письменно информировать Учреждение о наличии у ребенка пищевой аллергии, медицинских противопоказаний или необходимости специализированного питания и представить подтверждающие медицинские документы.

6.10. При отсутствии возможности обеспечить индивидуальное питание Учреждение информирует родителей о порядке дальнейших действий и возможных ограничениях.
7. Питьевой режим
7.1. В Учреждении обеспечивается доступ обучающихся к питьевой воде, соответствующей санитарным требованиям.
7.2. Питьевой режим организуется посредством:

- централизованного питьевого водоснабжения;
- использования питьевых фонтанчиков.

7.3. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Учреждении.
7.4. Обслуживание оборудования для питьевого водоснабжения осуществляется в соответствии с инструкциями изготовителя и санитарными требованиями.
8. Порядок предоставления бесплатного и льготного питания
8.1. Бесплатное или льготное питание предоставляется обучающимся, относящимся к категориям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами города Екатеринбурга.
8.2. Для назначения бесплатного или льготного питания родители или законные представители подают в Учреждение:
заявление;

- документы, подтверждающие принадлежность к соответствующей категории;
- согласие на обработку персональных данных — если оно требуется;
- иные документы, предусмотренные действующими нормативными актами.

8.3. Перечень документов может изменяться в связи с изменением законодательства или переходом на межведомственное информационное взаимодействие.
8.4. Заявление рассматривается в срок, установленный соответствующим нормативным актом.
8.5. Право на бесплатное или льготное питание возникает с даты, установленной законодательством, муниципальным правовым актом либо приказом директора.
8.6. Списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, утверждаются приказом директора.
8.7. При изменении обстоятельств, являющихся основанием для предоставления льготного питания, родители обязаны незамедлительно сообщить об этом Учреждению.
8.8. Предоставление бесплатного или льготного питания прекращается:

- по окончании срока действия основания;
- при выбытии обучающегося из Учреждения;
- при прекращении права на соответствующую меру поддержки;
- при представлении недостоверных документов;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8.9. Организация питания за счет родительской платы
9. Питание за счет средств родителей или законных представителей предоставляется на основании заявления или иного установленного Учреждением способа подтверждения заказа питания.
9.1. Размер родительской платы определяется в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами города Екатеринбурга, условиями договора и утвержденной стоимостью питания.
9.2. Порядок внесения платы, сроки оплаты, возврата денежных средств и перерасчета устанавливаются приказом директора, договором и иными локальными актами Учреждения.
9.3. Родители вправе отказаться от питания либо временно приостановить его предоставление, уведомив Учреждение в установленном порядке.

9.4. Перерасчет стоимости питания производится при документально подтвержденном отсутствии обучающегося и при условии своевременного уведомления Учреждения, если иной порядок не установлен нормативными актами или договором.
9.5. Денежные средства, предназначенные для организации питания, используются исключительно по целевому назначению.
10. Финансовое обеспечение
10.1. Финансовое обеспечение организации питания осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств областного бюджета;
- средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- средств родителей или законных представителей;
- иных источников, не запрещенных законодательством.

10.2. Размер и порядок предоставления бюджетной компенсации или субсидии определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Екатеринбурга и решениями Учредителя.
10.3. Средства бюджетов, выделенные на организацию питания, используются целевым образом.
10.4. Контроль за финансовыми расчетами осуществляется директором, бухгалтерией Учреждения, Учредителем и иными уполномоченными органами.
11. Права и обязанности участников организации питания
11.1. Директор Учреждения:

- организует питание обучающихся;
- издает ежегодный приказ об организации питания;
- назначает ответственных лиц;
- утверждает график питания;
- утверждает локальные документы по организации питания;
- обеспечивает соблюдение санитарных требований;
- организует контроль качества и безопасности питания;
- обеспечивает заключение необходимых договоров;
- обеспечивает рассмотрение вопросов питания на педагогическом совете, Совете родителей и иных органах управления;
- принимает меры по устранению выявленных нарушений;
- обеспечивает размещение информации о питании на официальном сайте Учреждения.

11.2. Ответственный за организацию питания:

- координирует работу работников Учреждения и организации питания;
- ведет учет питающихся;
- формирует сводные заявки;
- контролирует соблюдение графика;
- проверяет наличие необходимой документации;
- участвует в контроле качества блюд;
- организует взаимодействие с родителями;
- готовит отчеты о состоянии организации питания;
- информирует директора о выявленных нарушениях.

11.3. Заместитель директора:

- координирует работу по формированию культуры здорового питания;
- организует информационно-просветительскую работу;
- контролирует размещение меню и информации;
- рассматривает обращения родителей;

- участвует в работе комиссии по контролю питания.

11.4. Классные руководители:

- ежедневно уточняют количество фактически присутствующих обучающихся;
- передают заявку на питание в установленное время;
- сопровождают обучающихся в столовую;
- контролируют соблюдение обучающимися правил поведения;
- информируют родителей о порядке питания;
- сообщают ответственному лицу об отсутствии обучающихся;
- проводят мероприятия по формированию культуры питания;
- незамедлительно информируют администрацию о жалобах обучающихся на качество пищи или самочувствие.

11.5. Медицинский работник:

- участвует в контроле санитарного состояния пищеблока;
- контролирует соблюдение требований к здоровью работников пищеблока в пределах компетенции;
- участвует в контроле качества готовых блюд;
- контролирует ведение необходимой медицинской и санитарной документации;
- участвует в организации питания обучающихся, нуждающихся в особом питании;
- информирует директора о выявленных нарушениях.

11.6. Родители или законные представители:

- своевременно предоставляют документы для назначения льготного питания;
- сообщают об отсутствии ребенка;
- информируют школу о пищевой аллергии и медицинских противопоказаниях;
- своевременно оплачивают питание;
- знакомятся с меню;
- соблюдают порядок подачи заявлений и уведомлений;
- участвуют в обсуждении вопросов качества питания;
- информируют Учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на право ребенка на льготу.

11.7. Обучающиеся:

- соблюдают правила личной гигиены;
- соблюдают правила поведения в столовой;
- бережно относятся к имуществу;
- соблюдают график питания;
- сообщают классному руководителю или работнику столовой о недомогании, аллергической реакции или иных проблемах;
- не выносят пищу и посуду из обеденного зала, если иное не предусмотрено правилами Учреждения.

12. Контроль за организацией питания

12.1. В Учреждении создается комиссия по контролю за организацией питания.

12.2. Состав комиссии утверждается приказом директора.

12.3. В состав комиссии могут входить:

- представители администрации;
- педагогические работники;
- медицинский работник;
- представители Совета родителей;
- представители Совета обучающихся;
- иные лица по решению директора.

12.4. Комиссия осуществляет:

- контроль соблюдения графика питания;

- проверку соответствия фактического меню утвержденному;
- контроль санитарного состояния обеденного зала;
- проверку условий хранения продуктов;
- контроль выхода блюд;
- анализ обращений родителей и обучающихся;
- оценку удовлетворенности качеством питания;
- подготовку предложений по улучшению организации питания.

12.5. Контроль качества и безопасности пищевой продукции осуществляется в рамках программы производственного контроля, утвержденной директором.
12.6. Результаты контроля оформляются актами, справками, журналами, протоколами или иными документами.
12.7. При выявлении нарушений директор принимает меры по их устранению и при необходимости направляет информацию Учредителю, организации питания или в уполномоченные органы.
12.8. Родители и обучающиеся вправе направлять предложения и обращения по вопросам организации питания директору Учреждения, ответственному лицу, через электронную приемную, официальный сайт или иным установленным способом.
13. Информационная открытость
13.1. На официальном сайте Учреждения размещается информация:

- о режиме работы столовой;
- о графике питания;
- о примерном и ежедневном меню;
- о стоимости питания;
- о порядке предоставления бесплатного и льготного питания;
- о документах, необходимых для получения льготы;
- о контактных данных ответственных лиц;
- о порядке направления обращений;
- о результатах мероприятий по контролю питания — в пределах, допускаемых законодательством.

13.2. Информация размещается в соответствии с требованиями законодательства об образовании, персональных данных и информационной открытости образовательных организаций.
13.3. Персональные данные обучающихся и родителей не размещаются в открытом доступе, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.
14. Ответственность
14.1. Директор несет ответственность за организацию питания обучающихся в пределах своей компетенции.
14.2. Работники Учреждения и организации питания несут ответственность за нарушение требований законодательства, договора, должностных инструкций и настоящего Положения.
14.3. Родители или законные представители несут ответственность за:

- предоставление недостоверных сведений;
- несвоевременное уведомление об утрате права на льготное питание;
- нарушение порядка оплаты питания;
- непредоставление медицинской информации, имеющей значение для безопасности ребенка.

14.4. Обучающиеся несут ответственность за нарушение правил поведения в столовой в соответствии с законодательством и локальными актами Учреждения.
14.5. Лица, виновные в нарушении требований к организации питания, могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной

или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора, если приказом не установлена иная дата.

15.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Екатеринбурга, Уставом Учреждения и иными локальными актами.

15.3. Признание отдельных положений настоящего Положения недействующими не влечет прекращения действия остальных его положений.