

620147, г. Екатеринбург, проезд Решетникова, 10 Телефон: (343) 22-77-140,
e-mail: soch140@eduekb.ru, сайт: <https://школа140.екатеринбург.рф>

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №140 с углубленным изучением отдельных предметов»

А. В. Журавлева
Приказ № 1-8 от 3.09.2023



О школьной медиастудии «Форвард»

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления деятельности, структуру, порядок организации работы и условия функционирования школьной медиастудии «Форвард» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 140 с углублённым изучением отдельных предметов» — далее Школа.

1.2. Медиа студия «Форвард» — это структурное объединение обучающихся, педагогических работников, наставников и приглашённых экспертов, осуществляющее образовательную, творческую, информационно-просветительскую, проектную и общественно полезную деятельность в сфере журналистики и медиакommunikаций.

1.3. Медиастудия «Форвард» действует в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательством о персональных данных;
- законодательством об авторском праве;
- законодательством о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- Уставом Школы;
- локальными нормативными актами Школы;
- образовательными и воспитательными программами Школы;
- настоящим Положением.

1.4. Медиастудия является частью системы воспитательной, внеурочной, проектной и дополнительной образовательной деятельности Школы.

1.5. Деятельность медиастудии может осуществляться в рамках инновационного образовательного проекта:

«Голос гражданина: медиаграмотность, информационная культура и гражданская ответственность обучающихся», реализуемого на базе Школы в период с 1 сентября 2026 года по 31 августа 2029 года.

1.6. Медиастудия осуществляет деятельность по адресу:

620147, Свердловская область, город Екатеринбург, проезд Решетникова, дом 10.

1.7. Руководителем медиастудии является Мягкая Екатерина Борисовна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, руководитель медиастудии «Форвард».

1.8. Общее руководство деятельностью медиастудии осуществляет директор Школы Журавлева Александра Викторовна.

1.9. Медиастудия не является самостоятельным юридическим лицом и не осуществляет финансово-хозяйственную деятельность от собственного имени.

2. Цель и задачи медиастудии

2.1. Целью деятельности медиастудии является

создание образовательной и творческой среды для развития у обучающихся медиаграмотности, информационной культуры, критического мышления, коммуникативных навыков, цифровой безопасности, гражданской ответственности и профессионального интереса к сфере журналистики и медиакommunikаций.

2.2. Основными задачами медиастудии являются:

2.2.1. Формирование у обучающихся знаний об информационной среде, современных медиа и цифровых коммуникациях.

2.2.2. Развитие навыков:

- поиска и анализа информации;
- оценки достоверности источников;
- проверки фактов;
- отличия факта от мнения и интерпретации;
- выявления фейковой, манипулятивной и недостоверной информации;
- безопасного поведения в цифровой среде;
- защиты персональных данных и цифровой репутации.

2.2.3. Обучение основам журналистской деятельности:

- написанию новостных и информационных текстов;

- подготовке интервью;
- созданию репортажей;
- работе с героями публикаций;
- редактированию текстов;
- подготовке заголовков, лидов и аннотаций;
- проверке цитат и фактических данных.

2.2.4. Развитие навыков создания текстового, фото-, видео-, аудио- и графического контента.

2.2.5. Формирование навыков проектной, исследовательской и командной работы.

2.2.6. Развитие творческой самостоятельности, инициативности и способности обучающихся представлять и защищать результаты своей деятельности.

2.2.7. Создание информационных материалов о жизни Школы, достижениях обучающихся, педагогов, детских объединений, партнёрских организациях и общественно значимых событиях.

2.2.8. Формирование ответственного отношения к созданию и распространению информации.

2.2.9. Содействие профессиональному самоопределению обучающихся в сфере:

- журналистики;
- медиакоммуникаций;
- рекламы и связей с общественностью;
- дизайна;
- фото- и видеопроизводства;
- монтажа;
- информационных технологий;

- общественных коммуникаций.

2.2.10. Развитие сотрудничества с учреждениями высшего и среднего профессионального образования, дополнительного образования, культуры, молодёжными объединениями и иными партнёрами.

3. Основные направления деятельности

3.1. Образовательное направление

Медиастудия организует:

- занятия по основам журналистики;
- занятия по медиаграмотности и информационной культуре;
- практикумы по фактчекингу;
- занятия по цифровой безопасности;
- мастер-классы по фото-, видео-, аудио- и графическому производству;
- тренинги по публичным выступлениям;
- занятия по работе с текстом и визуальной информацией;
- консультации по созданию медиапроектов.

3.2. Информационное направление

Медиастудия может осуществлять подготовку:

- новостей о деятельности Школы;
- информационных заметок;
- интервью;
- репортажей;
- фотоотчётов;
- видеосюжетов;
- подкастов;
- инфографики;
- социальных роликов;

- афиш и информационных материалов;
- материалов для школьного сайта и официальных информационных ресурсов.

3.3. Проектное направление

Участники медиастудии могут разрабатывать и реализовывать:

- социальные медиапроекты;
- исследовательские проекты;
- информационно-просветительские кампании;
- проекты по изучению истории и культуры России;
- проекты о жизни Школы и города;
- добровольческие и общественно полезные инициативы;
- медиапроекты в рамках инновационного проекта «Голос гражданина».

3.4. Гражданско-патриотическое и социальное направление

Медиастудия содействует:

- освещению общественно значимых мероприятий;
- сохранению исторической памяти;
- популяризации культурного наследия;
- развитию добровольческой деятельности;
- формированию культуры общественного диалога;
- созданию материалов о социально полезных инициативах;
- развитию ответственной гражданской позиции обучающихся.

3.5. Профориентационное направление

В рамках работы медиастудии проводятся:

- профориентационные уроки;
- встречи с журналистами и специалистами медиасферы;

- презентации медиапрофессий;
- профессиональные пробы;
- мастер-классы;
- экскурсии и занятия на площадках организаций-партнёров;
- проектные встречи с представителями вузов и колледжей.

В рамках сетевого взаимодействия медиастудия может сотрудничать с ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет», ГАПОУ СО «Екатеринбургский экономико-технологический колледж», учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и другими организациями.

4. Участники медиастудии

4.1. Участниками медиастудии могут быть:

- обучающиеся Школы;
- педагогические работники;
- классные руководители;
- советники директора по воспитанию;
- педагоги дополнительного образования;
- педагоги-психологи;
- выпускники Школы;
- студенты и молодые наставники;
- представители организаций-партнёров;
- приглашённые эксперты и специалисты.

4.2. Основными участниками медиастудии являются обучающиеся в возрасте от 14 до 18 лет.

4.3. К отдельным мероприятиям могут привлекаться обучающиеся более младшего возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, содержания мероприятия и требований безопасности.

4.4. Участие в деятельности медиастудии осуществляется на добровольной основе.

4.5. Для участия несовершеннолетних в выездных мероприятиях, съёмках, конкурсах и иных мероприятиях при необходимости оформляется согласие родителей или законных представителей.

4.6. При приёме в медиастудию участник знакомится с настоящим Положением, правилами поведения, требованиями информационной безопасности и правилами использования оборудования.

5. Организация работы медиастудии

5.1. Работа медиастудии осуществляется в соответствии с:

- годовым планом работы Школы;
- планом воспитательной работы;
- календарным планом инновационного проекта;
- планом мероприятий медиастудии;
- расписанием занятий и мероприятий;
- поручениями директора Школы;
- решениями руководителя медиастудии.

5.2. Формы работы медиастудии:

- занятия;
- лекции;
- практикумы;
- мастер-классы;
- медиалаборатории;
- творческие мастерские;
- проектные сессии;
- редакционные планёрки;

- интервью;
- съёмки;
- монтажные занятия;
- консультации;
- конкурсы медиапроектов;
- конференции;
- выставки медиаработ;
- открытые занятия;
- информационные кампании.

5.3. Занятия могут проводиться в очном, дистанционном и смешанном форматах.

5.4. Периодичность и продолжительность занятий определяются планом работы медиастудии с учётом:

- возраста участников;
- содержания занятий;
- санитарных требований;
- требований охраны здоровья;
- расписания учебных занятий;
- возможностей Школы и партнёрских организаций.

5.5. Для реализации отдельных проектов могут создаваться временные творческие и проектные группы.

5.6. Состав проектной группы, её руководитель, сроки работы и ожидаемый результат определяются руководителем медиастудии либо приказом директора Школы.

6. Структура медиастудии

6.1. В структуру медиастудии могут входить следующие направления:

- Редакционное направление.
- Журналистское направление.
- Фото- и видеонаправление.
- Аудио- и подкаст-направление.
- Дизайнерское направление.
- Направление социальных медиапроектов.
- Техническое направление.
- Информационно-аналитическое направление.

6.2. Распределение участников по направлениям осуществляется с учётом их интересов, способностей и содержания реализуемых проектов.

6.3. Один участник может принимать участие в деятельности нескольких направлений.

6.4. В рамках проектной работы участники могут выполнять следующие роли:

- | | |
|------------------|---|
| • автор; | • монтажёр; |
| • корреспондент; | • дизайнер; |
| • интервьюер; | • ведущий; |
| • редактор; | • исследователь; |
| • фотограф; | • фактчекер; |
| • оператор; | • координатор проекта; |
| • звукорежиссёр; | • администратор
информационного ресурса. |

7. Руководство медиастудией

7.1. Руководитель медиастудии

Руководитель медиастудии:

- организует текущую деятельность медиастудии;
- разрабатывает планы и программы работы;
- координирует деятельность участников;
- организует образовательные и проектные мероприятия;
- осуществляет взаимодействие с администрацией Школы и организациями-партнёрами;
- обеспечивает соблюдение требований безопасности;
- контролирует использование оборудования;
- организует подготовку медиаматериалов;
- осуществляет предварительную модерацию материалов;
- обеспечивает соблюдение авторского права и требований к защите персональных данных;
- организует участие обучающихся в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях;
- ведёт учёт участников и результатов работы;
- готовит отчёты о деятельности медиастудии;
- представляет результаты работы администрации Школы;
- организует сбор обратной связи и оценку эффективности деятельности.

7.2. Педагогические работники и наставники

Педагоги и наставники:

- проводят занятия и мастер-классы;
- консультируют участников;
- сопровождают проектную деятельность;
- помогают распределять роли в командах;
- участвуют в оценке медиапродуктов;

- контролируют соблюдение участниками правил безопасности;
- содействуют развитию творческих и коммуникативных способностей обучающихся.

7.3. Ответственные за оборудование

Ответственные лица:

- обеспечивают выдачу и приём оборудования;
- проводят инструктаж участников;
- контролируют исправность оборудования;
- следят за соблюдением правил эксплуатации;
- ведут учёт оборудования;
- информируют администрацию Школы о неисправностях или повреждениях.

8. Права участников медиастудии

Участники медиастудии имеют право:

8.1. Получать информацию о планах и мероприятиях медиастудии.

8.2. Участвовать в образовательных, творческих, проектных и исследовательских мероприятиях.

8.3. Выбирать направления деятельности с учётом своих интересов и возможностей.

8.4. Получать консультационную, методическую и организационную помощь.

8.5. Пользоваться оборудованием и программным обеспечением под руководством ответственных лиц.

8.6. Предлагать темы публикаций, проектов, интервью и информационных кампаний.

8.7. Представлять собственные медиапроекты на конкурсах, конференциях, выставках и иных мероприятиях.

8.8. Получать объективную обратную связь о результатах своей работы.

8.9. Участвовать в подготовке решений, касающихся деятельности медиастудии.

8.10. Получать сертификаты, дипломы, благодарственные письма и иные документы об участии при наличии соответствующего решения организаторов.

9. Обязанности участников медиастудии

Участники обязаны:

9.1. Соблюдать настоящее Положение, Устав Школы и локальные нормативные акты.

9.2. Соблюдать правила поведения и требования педагогов, наставников и ответственных лиц.

9.3. Уважительно относиться к другим участникам медиастудии.

9.4. Соблюдать требования информационной, цифровой и личной безопасности.

9.5. Проверять достоверность публикуемой информации.

9.6. Не распространять:

- заведомо недостоверную информацию;
- оскорбительные материалы;
- материалы, нарушающие права и достоинство человека;
- персональные данные без законных оснований;
- материалы, нарушающие требования законодательства;
- чужие произведения без разрешения или указания авторства.

9.7. Соблюдать правила использования фото-, видео-, аудио- и текстовых материалов.

9.8. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Школы.

9.9. Соблюдать установленные сроки подготовки материалов.

9.10. Указывать авторство созданных материалов.

9.11. Сообщать руководителю медиастудии о возникших проблемах, конфликтах, технических неисправностях и рисках безопасности.

10. Правила создания и публикации медиаматериалов

10.1. Все материалы, подготовленные в рамках деятельности медиастудии, проходят предварительную проверку и согласование в порядке, установленном Школой.

10.2. До публикации материала необходимо проверить:

- достоверность фактов;
- корректность имён, дат, названий и цитат;
- наличие ссылок на источники;
- соблюдение авторских прав;
- отсутствие персональных данных, размещённых без законных оснований;
- наличие необходимых согласий на фото-, видео- и аудиосъёмку;
- соответствие материала возрастным требованиям;
- отсутствие оскорбительной, дискриминационной или запрещённой информации.

10.3. Материалы с участием несовершеннолетних размещаются только при наличии необходимых согласий родителей или законных представителей либо на ином законном основании.

10.4. При публикации материалов указываются авторы, фотографы, операторы, монтажёры и иные участники творческой группы, если иное не установлено условиями проекта.

10.5. Окончательное решение о размещении материалов на официальных информационных ресурсах Школы принимает директор Школы либо уполномоченное им лицо.

10.6. Материалы, созданные участниками медиастудии, могут использоваться Школой в образовательных, воспитательных, информационных и методических целях с указанием авторства и соблюдением законодательства.

11. Материально-техническое обеспечение

11.1. Для работы медиастудии могут использоваться:

- учебные кабинеты;
- помещения медиастудии;
- компьютерная техника;
- фотоаппараты и мобильные устройства;
- видеокамеры;
- микрофоны;
- осветительное оборудование;
- штативы;
- наушники;
- аудиооборудование;
- мультимедийное оборудование;
- программное обеспечение для обработки фото-, видео- и аудиоматериалов;
- средства печати и тиражирования;
- информационные ресурсы Школы;

- оборудование и площадки организаций-партнёров.

11.2. Оборудование предоставляется участникам под контролем руководителя медиастудии или иного ответственного лица.

11.3. Перед началом работы с оборудованием участники проходят инструктаж.

11.4. Использование оборудования не по назначению, передача его третьим лицам и самостоятельное изменение настроек без разрешения ответственного лица не допускаются.

11.5. При повреждении, утере или неисправности оборудования участник обязан незамедлительно сообщить об этом руководителю медиастудии.

12. Мониторинг и оценка деятельности

12.1. Оценка деятельности медиастудии проводится ежегодно.

12.2. Основными формами мониторинга являются:

- учёт количества участников;
- учёт проведённых мероприятий;
- анализ созданных медиаматериалов;
- оценка качества медиапроектов;
- анкетирование участников;
- сбор отзывов педагогов, родителей и партнёров;
- анализ публикационной активности;
- наблюдение за динамикой вовлечённости обучающихся;
- анализ участия в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях;
- оценка индивидуального прогресса участников.

12.3. Основными показателями эффективности являются:

- количество участников медиастудии;

- количество проведённых занятий и мероприятий;
- количество созданных медиаматериалов;
- количество реализованных медиапроектов;
- участие обучающихся в конкурсах и конференциях;
- повышение уровня медиаграмотности;
- развитие навыков командной работы;
- положительная динамика проектных и коммуникативных компетенций;
- расширение партнёрского взаимодействия;
- удовлетворённость участников деятельностью медиастудии.

12.4. По итогам учебного года руководитель медиастудии представляет администрации Школы аналитическую справку или отчёт о работе.

13. Ответственность

13.1. Участники медиастудии несут ответственность за соблюдение настоящего Положения, правил поведения, требований безопасности и законодательства Российской Федерации.

13.2. За нарушение установленных правил к участникам могут применяться меры, предусмотренные Уставом Школы и локальными нормативными актами.

13.3. За нарушение правил использования оборудования участник может быть временно ограничен в доступе к соответствующему оборудованию.

13.4. Руководитель медиастудии отвечает за организацию деятельности, педагогическое сопровождение, соблюдение требований безопасности и представление результатов работы администрации Школы.

13.5. Ответственность за публикацию материалов несут лица, допустившие размещение материала с нарушением установленных требований, в пределах, предусмотренных законодательством и локальными актами Школы.

14. Финансовое обеспечение

14.1. Финансовое обеспечение деятельности медиастудии может осуществляться за счёт:

- средств Школы в пределах утверждённого финансового плана;
- средств образовательных и воспитательных проектов;
- грантовой поддержки;
- средств организаций-партнёров;
- добровольной помощи;
- иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

14.2. Настоящее Положение не создаёт самостоятельных финансовых обязательств медиастудии.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Школы.

15.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы.

15.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и локальными нормативными актами образовательной организации.

15.4. Прекращение деятельности медиастудии осуществляется на основании приказа директора Школы.

15.5. Настоящее Положение размещается на официальном информационном ресурсе Школы либо доводится до сведения участников и работников в установленном порядке.

Примерные роли участников медиастудии «Форвард»

Роль	Основные функции
Редактор	Планирование выпуска, проверка структуры и качества материалов
Корреспондент	Поиск информационных поводов, подготовка вопросов, сбор материала
Интервьюер	Подготовка и проведение интервью
Автор	Написание текстов, заметок, постов и сценариев
Фактчекер	Проверка источников, дат, цитат и фактических данных
Фотограф	Создание и отбор фотоматериалов
Оператор	Видеосъёмка мероприятий и интервью
Монтажёр	Обработка и монтаж аудио- и видеоматериалов
Дизайнер	Создание афиш, инфографики и визуального оформления
Ведущий	Проведение подкастов, видеопрограмм и публичных мероприятий
Координатор	Организация работы проектной команды
Администратор ресурса	Подготовка материалов к размещению и ведение медиаканалов

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН

работы школьной медиастудии «Форвард»

Образовательная организация: МАОУ «СОШ № 140 с углублённым изучением отдельных предметов»

Руководитель медиастудии: Мягкая Екатерина Борисовна

Срок реализации: в течение учебного года

Целевая аудитория: обучающиеся 5–11 классов, студенты и молодые наставники, педагоги, представители общественных объединений и партнёрских организаций.

1. Общие положения

Примерный план работы медиастудии «Форвард» разработан с учётом задач инновационного образовательного проекта «Голос гражданина: медиаграмотность, информационная культура и гражданская ответственность обучающихся».

План может корректироваться в течение учебного года с учётом образовательных потребностей обучающихся, календаря школьных мероприятий, предложений партнёров и ресурсных возможностей образовательной организации.

2. Цель работы медиастудии

Создание условий для развития медиаграмотности, информационной культуры, критического мышления, творческой самостоятельности, цифровой безопасности и гражданской ответственности обучающихся посредством изучения основ журналистики и создания социально значимого медиаконтента.

3. Задачи

Познакомить обучающихся с современными медиа и информационными ресурсами.

Научить отличать факт от мнения, предположения, оценки и манипулятивного сообщения.

Сформировать базовые навыки проверки информации и фактчекинга.

Познакомить с правилами цифровой безопасности и защиты персональных данных.

Сформировать представление об авторском праве и медиаэтике.

Освоить основы журналистики: подготовку новостей, интервью, репортажей и комментариев.

Развить навыки создания текстового, фото-, видео-, аудио- и графического контента.

Организовать работу проектных команд.

Создать условия для разработки социально значимых медиапроектов.

Развивать коммуникативные навыки, инициативность и умение работать в команде.

Содействовать профессиональному самоопределению обучающихся в сфере журналистики, медиакоммуникаций, дизайна, рекламы и информационных технологий.

Развивать сетевое взаимодействие с вузами, колледжами, учреждениями дополнительного образования и другими партнёрами.

4. Основные направления работы

4.1. Образовательное направление

1. медиаграмотность;
2. информационная культура;
3. критическое мышление;
4. фактчекинг;
5. цифровая безопасность;
6. медиаправо и авторское право;
7. основы журналистики;
8. медиапроизводство.

4.2. Практическое направление

- подготовка новостей;
- создание интервью и репортажей;
- фото- и видеосъёмка;
- монтаж видеоматериалов;
- создание подкастов;

- разработка инфографики;
- подготовка социальных роликов;
- оформление публикаций для школьных информационных ресурсов.

4.3. Социально-гражданское направление

- освещение общественно значимых событий;
- создание материалов о жизни школы, города и общества;
- информационно-просветительские акции;
- медиапроекты о культурном и историческом наследии;
- освещение добровольческих и общественно полезных инициатив;
- развитие культуры конструктивного общественного диалога.

4.4. Профориентационное направление

- встречи с журналистами, редакторами, блогерами, фотографами и видеографами;
- мастер-классы преподавателей и студентов УрГЭУ;
- профориентационные мероприятия совместно с Екатеринбургским экономико-технологическим колледжем;
- экскурсии и профессиональные пробы;
- знакомство с профессиями медиасферы;
- участие в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности.

4.5. Исследовательское направление

- диагностика уровня медиаграмотности;
- анкетирование участников;
- изучение информационных интересов обучающихся;
- анализ эффективности медиапроектов;
- оценка качества созданных медиаматериалов;
- подготовка аналитических материалов.

4.6. Методическое направление

- разработка сценариев занятий;
- подготовка практических кейсов;
- создание диагностических материалов;
- разработка памяток по фактчекингу и цифровой безопасности;
- подготовка критериев оценки медиапродуктов;

- обобщение опыта работы медиастудии.

5. Календарный план работы

Сентябрь

Организационный этап

Мероприятие	Содержание	Планируемый результат
Презентация медиастудии	Представление целей, направлений и возможностей студии	Обучающиеся информированы о работе медиастудии
Формирование состава участников	Приём заявлений, определение интересов и мотивации	Сформированы учебные и проектные группы
Определение ролей	Распределение ролей корреспондента, редактора, фотографа, оператора, монтажёра, дизайнера	Определены рабочие направления участников
Вводный инструктаж	Правила поведения, работы с техникой, публикации материалов и защиты данных	Участники ознакомлены с требованиями безопасности
Входная диагностика	Анкетирование, тестирование, практическое задание	Определён исходный уровень медиаграмотности
Планирование работы	Формирование редакционного календаря и перечня мероприятий	Составлен рабочий план медиастудии

Октябрь

Медиасреда и информационная культура

Мероприятие	Содержание	Планируемый результат
Занятие «Современная медиасреда»	Виды медиа, цифровые платформы, информационные потоки	Участники понимают особенности современной медиасреды
Практикум «Как мы	Анализ источников и информационных	Определены основные

получаем информацию»	привычек	информационные потребности
Занятие «Факт, мнение и оценка»	Различение фактов, мнений, предположений и интерпретаций	Участники умеют анализировать содержание сообщений
Анализ медиатекстов	Работа с новостями, постами, видеороликами и рекламными сообщениями	Развиты навыки критического анализа
Подготовка первых публикаций	Создание новостей о жизни школы	Подготовлены первые медиаматериалы

Ноябрь

Проверка информации и фактчекинг

Мероприятие	Содержание	Планируемый результат
Занятие «Источники информации»	Источник, первоисточник, автор, дата и контекст	Участники знают критерии оценки источников
Практикум «Алгоритм проверки сообщения»	Проверка автора, даты, фактов, ссылок и цитат	Освоен базовый алгоритм фактчекинга
Практикум «Фейк, кликбейт и манипуляция»	Выявление эмоциональных и манипулятивных формулировок	Участники умеют распознавать информационные риски
Проверка фото и видео	Поиск первоисточника и проверка контекста	Сформированы навыки анализа визуального контента
Создание памятки	Разработка памятки «Как проверить информацию»	Подготовлен информационный материал для обучающихся

Декабрь

Основы журналистики

Мероприятие	Содержание	Планируемый результат
Занятие «Новостной текст»	Заголовок, лид, структура новости, проверка фактов	Участники умеют создавать новостные тексты
Практикум «Интервью»	Подготовка вопросов, проведение и расшифровка интервью	Проведены учебные интервью
Практикум «Репортаж»	Наблюдение, описание события, сбор комментариев	Подготовлены репортажные материалы
Занятие «Этика журналиста»	Корректность, уважение к героям, ответственность за публикацию	Сформировано ответственное отношение к созданию материалов
Освещение школьных мероприятий	Подготовка фото-, видео- и текстовых публикаций	Организовано медиасопровождение школьной жизни

Январь

Цифровая безопасность и медиаправо

Мероприятие	Содержание	Планируемый результат
Занятие «Персональные данные»	Виды персональных данных, риски их распространения	Участники знают правила защиты личной информации
Практикум «Безопасный аккаунт»	Пароли, двухфакторная защита, подозрительные ссылки	Освоены правила цифровой безопасности
Занятие «Авторское право»	Использование фотографий, текстов, музыки и видео	Участники понимают основы законного использования материалов
Практикум «Согласие на публикацию»	Фото-, видео- и аудиозапись с участием несовершеннолетних	Сформированы навыки корректной организации съёмки

Встреча с экспертом	Обсуждение информационной безопасности и медиаправа	Получены экспертные рекомендации
---------------------	---	----------------------------------

Февраль

Фото-, видео- и аудиопроизводство

Мероприятие	Содержание	Планируемый результат
Практикум «Основы фотографии»	Композиция, свет, план, ракурс и этика фотосъёмки	Созданы фотоматериалы
Практикум «Видеосъёмка»	Построение кадра, съёмка интервью и репортажа	Участники выполнили видеозадания
Практикум «Основы монтажа»	Работа с видео, звуком, титрами и переходами	Созданы короткие видеоролики
Занятие «Подкаст»	Сценарий, запись, монтаж и оформление аудиоматериала	Подготовлен пробный подкаст
Медiasопровождение школьного мероприятия	Практическая съёмка и обработка материалов	Создан фото- или видеорепортаж

Март

Социально значимая медиадеятельность

Мероприятие	Содержание	Планируемый результат
Проектная сессия «Медиа о важном»	Выбор общественно значимых тем	Определены темы проектов
Занятие «Целевая	Определение адресата, цели и формата	Разработаны концепции материалов

аудитория»	медиапродукта	
Информационно-просветительская акция	Подготовка материалов по выбранной социальной теме	Проведена информационная акция
Создание социальной рекламы	Разработка плакатов, роликов, постов и инфографики	Созданы социально значимые медиаматериалы
Встреча с общественными объединениями	Обсуждение гражданской активности и социальных инициатив	Расширено представление о возможностях общественного участия

Апрель

Проектная и исследовательская работа

Мероприятие	Содержание	Планируемый результат
Исследовательский практикум	Анкетирование, интервью, обработка результатов	Собраны данные для проектной работы
Разработка паспортов проектов	Проблема, цель, задачи, целевая аудитория, продукт	Оформлены паспорта медиапроектов
Работа проектных групп	Сбор информации и подготовка материалов	Проекты находятся на стадии реализации
Консультации наставников	Помощь в разработке содержания и медиапродукта	Участники получили экспертную поддержку
Промежуточная диагностика	Проверка знаний и практических навыков	Определена динамика освоения программы

Май

Создание медиапроектов

Мероприятие	Содержание	Планируемый результат
Работа творческих групп	Создание текстов, интервью, фото-, видео- и аудиоматериалов	Подготовлены медиапродукты
Проведение интервью и опросов	Сбор мнений и комментариев по теме проекта	Получены материалы для итоговой работы
Редактирование материалов	Проверка фактов, источников, языка и оформления	Материалы подготовлены к публикации
Экспертная оценка	Анализ содержания, качества и социальной значимости	Получены рекомендации по доработке
Подготовка презентаций	Оформление защиты и публичного выступления	Проекты подготовлены к презентации

Июнь

Защита и представление результатов

Мероприятие	Содержание	Планируемый результат
Итоговая конференция медиапроектов	Представление результатов проектных команд	Проведена публичная защита проектов
Конкурс медиапроектов	Оценка работ по установленным критериям	Определены лучшие работы
Выставка медиаработ	Демонстрация фотографий, инфографики и других материалов	Организована выставка
Публикация лучших материалов	Размещение согласованных работ на информационных ресурсах	Обеспечено распространение результатов
Награждение участников	Вручение сертификатов, дипломов и	Поощрены активные участники и

	благодарностей	наставники
--	----------------	------------

Июль

Аналитический этап

Мероприятие	Содержание	Планируемый результат
Итоговая диагностика	Тестирование, практические задания, анкетирование	Оценена динамика результатов
Анализ медиапродуктов	Оценка качества и соответствия проектным задачам	Определены достижения и затруднения
Сбор обратной связи	Опрос участников, педагогов, родителей и партнёров	Получены предложения по совершенствованию работы
Формирование портфолио	Систематизация медиаматериалов и проектных работ	Создано портфолио медиастудии
Подготовка аналитической справки	Анализ выполнения плана и показателей	Сформированы итоговые выводы

Август

Методическое и организационное планирование

Мероприятие	Содержание	Планируемый результат
Подготовка отчёта	Обобщение результатов работы за учебный период	Подготовлен итоговый отчёт
Обновление методических материалов	Корректировка сценариев, кейсов, памяток и диагностик	Обновлён методический банк

Анализ партнёрского взаимодействия	Оценка совместных мероприятий и перспектив сотрудничества	Определены направления дальнейшей работы
Планирование следующего цикла	Формирование предложений по содержанию и формам работы	Подготовлен предварительный план
Проверка оборудования	Инвентаризация и подготовка техники	Оборудование готово к дальнейшему использованию

6. Планируемые результаты

- В течение учебного года планируется:
- провести не менее 30 образовательных, практических и просветительских мероприятий;
- привлечь к различным формам работы не менее 1 200 обучающихся;
- обеспечить участие не менее 840 человек в полном диагностическом цикле;
- создать не менее 100 медиаматериалов;
- разработать не менее 10 творческих и исследовательских медиапроектов;
- привлечь не менее 50 педагогов, наставников, экспертов и волонтеров;
- организовать взаимодействие не менее чем с 5 партнёрскими организациями;
- подготовить памятки, кейсы, сценарии занятий и диагностические материалы;
- провести итоговую конференцию или презентацию медиапроектов;
- сформировать портфолио медиастудии;
- обеспечить положительную динамику уровня медиаграмотности не менее чем у 70% участников полного диагностического цикла;
- обеспечить положительную оценку деятельности медиастудии не менее чем у 80% участников.

8. Мониторинг реализации плана

Мониторинг проводится на протяжении всего учебного года и включает:

- входную, промежуточную и итоговую диагностику;
- анкетирование участников;
- учёт посещаемости мероприятий;
- анализ созданных медиапродуктов;
- экспертную оценку проектных работ;
- наблюдение за командной работой;
- анализ публикационной активности;
- сбор отзывов участников и партнёров;
- подготовку промежуточной и итоговой аналитической справки.

9. Отчётные материалы

По итогам работы формируются:

- План и отчёт о работе медиастудии.
- Журнал посещаемости.
- Список участников и проектных команд.
- Материалы входной, промежуточной и итоговой диагностики.
- Портфолио медиастудии.
- Сборник лучших медиапроектов.
- Фото-, видео- и аудиоматериалы.
- Перечень публикаций.
- Отзывы участников, педагогов и партнёров.
- Аналитическая справка о результатах работы.
- Предложения по совершенствованию деятельности медиастудии.