

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 140 с углубленным изучением
отдельных предметов Ленинского района г. Екатеринбурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Пр. № 1 от «27» августа 2015

Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 140
_____ А.В. Журавлева

Пр. № 1 от «27» августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУ СОШ № 140

_____ Д.В. Бархаева
Пр. № 7 от «27» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).
- 1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область).
- 1.4. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.
- 1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей и повышения уровня профессиональной квалификации, способствующих получению качественного образования обучающимися.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Планирование и анализ деятельности.
- 3.4. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.5. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.6. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.7. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.10. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.11. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.12. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. ШМО возглавляет учитель-предметник (классный руководитель) высшей или первой категории, назначаемый директором школы.
- 4.2. ШМО в лице его руководителя, осуществляет взаимосвязи с Педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.3. Деятельность ШМО организуется и осуществляется в соответствии с планами (программами развития) Министерства образования РФ, вузов, НИИ и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.
- 4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.
- 4.4. Принятые решения и итоги заседаний ШМО фиксируются в протоколе заседания ШМО.

5. Основные формы работы ШМО

5.1. Коллективные:

- методические семинары;
- методические недели;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- методические выставки;
- мозговой штурм;
- эстафета педагогического мастерства и другие формы.

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков, наставничество;
- мастер классы;
- открытые уроки;
- «круглый стол»;
- методический диалог и другие формы.

5.3. Индивидуальные

- самоанализ;
- самообразование;
- курсовая переподготовка;

6. Критерии оценки деятельности ШМО

6.1. Удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

6.2. Заинтересованность педагогов в творчестве.

6.3. Положительная динамика качества обучения.

6.4. Обобщение и распространение педагогического опыта

7. Документация методического объединения.

Для обеспечения деятельности методическое объединение руководствуется следующими документами:

1. Приказ о составе МО и назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы ШМО за прошедший год.
4. План работы ШМО на текущий учебный год.
5. Сведения о темах самообразования учителей МО.
6. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО).
7. Перспективный план аттестации педагогов ОУ.
8. График аттестации педагогических работников на текущий год.
9. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников.
10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
11. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

8. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

9. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе.

11. Срок действия положения

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.