

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №140  
с углубленным изучением отдельных предметов

620147, г. Екатеринбург, проезд Решетникова, 10 Телефон: (343) 22-77-140,  
e-mail: soch140@eduekb.ru, сайт: <https://школа140.екатеринбург.рф>

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МАОУ СОШ № 140  
с углубленным изучением  
отдельных предметов  
Протокол № 01-08-25/26

От «01» Сентября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор А.В. Журавлева

Приказ № 117 от «01» 09 2025 г.



**Положение  
О Совете старшеклассников  
МАОУ СОШ №140 с УИОП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 г., Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в образовательных организациях.

1.2. Данное положение регламентирует деятельность обучающихся 8-11 классов МАОУ СОШ №140 с УИОП, входящих в совет старшеклассников, а также регламентирует деятельность его комитетов.

1.3. Орган ученического самоуправления - Совет старшеклассников создается на добровольных началах и выборной основе.

1.4. Совет старшеклассников ежегодно избирается из обучающихся 8-11 классов (по 2 человека от каждого класса).

1.5. Общее количество членов Совета - не более 20 человек.

1.6. Членами Совета старшеклассников не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения и не зарегистрированные в «Движении Первых».

1.7. Члены Совета старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

1.8. Из числа членов Совета избираются Президент Совета и Вице-Президент Совета.

1.9. Президент Совета старшеклассников планирует работу Совета и организует деятельность комитетов для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета старшеклассников.

1.10. Вице-Президент Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшеклассников.

1.11. Члены совета распределяются в министерства и малые инициативные группы.

1.12. Работа Совета старшеклассников проходит в тесном контакте с ШМО классных руководителей, заместителем директора по воспитательной работе и советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.13. Члены Совета старшеклассников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

1.14. Решения совета старшеклассников принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся школы, родителей.

1.15. Совет старшеклассников доводит решения заседаний до сведения администрации школы.

1.16. Совет старшеклассников собирается по инициативе Президента совета по мере необходимости, но не реже двух раз в четверть.

## **2. Задачи Совета старшеклассников.**

2.1. Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.

2.2. Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы.

2.3. Формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.

2.4. Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы.

2.5. Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.

2.6. Осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией школы.

2.7. Освещение событий школьной жизни.

2.8. Активное участие в деятельности школы.

2.9. Организация внеклассной и внешкольной работы.

2.10. Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.

2.11. Способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения

обучающихся.

2.12. Организация самообслуживания в школе (дежурство, уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), содействие сохранности оборудования учебных кабинетов.

2.13. Организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).

2.14. Руководство органами самоуправления в классах.

### **3. Функции Совета старшеклассников.**

3.1. Совет старшеклассников выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

3.3. Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.

3.4. Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.

3.5. Организует систематическую работу комитетов, вовлекая в эту деятельность обучающихся образовательного учреждения, старост классов.

3.6. Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, «уроков здоровья», др.).

3.7. Координирует работу кружков в младших классах, информирует о проведении школьных, городских, районных и межмуниципальных мероприятий, праздников, соревнований.

3.8. Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение посвящения в старшеклассники, новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).

3.9. Организует дежурство по школе.

3.10. Создаёт временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.

3.11. Информировывает участников образовательного процесса о результатах деятельности комитетов Совета, размещает сообщения об интересных делах и инициативах на официальном сайте школы и в официальной группе школы на сайте vk.com.

3.12. Организует регистрацию обучающихся в «Движении Первых».

### **4. Организация работы Совета старшеклассников:**

4.1. Совет старшеклассников избирается из обучающихся 8-11 классов в случае, если не были проведены выборы и на тот срок, пока не пройдут выборы.

4.2. Совет старшеклассников - постоянно действующий орган самоуправления, являющийся выборным представительным органом.

4.3. Члены Совета старшеклассников избираются на классных собраниях 8-11 классов.

4.4. В состав Совета старшеклассников входят обучающиеся со следующими критериями:

- **Регистрация в «Движении Первых»**, а именно присоединение в первичной организации МАОУ СОШ №140 с УИОП;
- Активная гражданская позиция;
- Инициативность;
- Желание помогать школе становиться лучше.

4.5. Совет старшеклассников делится на малые инициативные группы (комитеты):

- **Учебный** - организует учебно-познавательную деятельность обучающихся как на уроке, так и во внеурочное время.
- **Социальный (волонтерский)** - организует социально значимую деятельность обучающихся (организовывает поздравление ветеранов, обеспечивает участие обучающихся школы в акциях милосердия и прочих акциях, за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.).
- **Трудовой** - за выполнение трудовых дел в школе, организует дежурство в школе.
- **Спортивный** - организовывает спортивные мероприятия в школе.
- **Медиацентр** - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
- **Культурный** - за проведение в школе культурных мероприятий (концертов, дискотек, вечеров и т.д.).
- **Шефский** - руководит шефской работой в младших классах.

4.6. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.

4.7. На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета старшеклассников в школе и вне ее.

4.8. Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

## **5. Права Совета старшеклассников.**

Члены Совета старшеклассников имеют право:

- 5.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.
- 5.2. Быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса.
- 5.3. Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия не реже 2 раз в четверть.
- 5.4. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
- 5.5. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 5.6. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.
- 5.7. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.
- 5.8. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 5.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 5.10. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 5.11. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы по согласованию с администрацией школы.
- 5.12. Заслушивать отчеты о работе малых инициативных групп (комитетов) и принимать по ним необходимые решения.
- 5.13. Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 5.14. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 5.15. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- 5.16. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.
- 5.17. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 5.18. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 5.19. Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.20. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.

5.21. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

5.22. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками.

5.23. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании обучающихся школы перед педагогическим советом и Управляющим Советом.

5.24. Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.

5.25. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

## **6. Ответственность Совета старшеклассников.**

Члены Совета старшеклассников несут ответственность за:

6.1. Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.

6.2. Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.

6.3. Активность и инициативность в работе Совета. Каждый член Совета обязан:

- Присутствовать на каждом заседании Совета
- Принимать активное участие в деятельности Совета.
- Выступать с предложениями по работе.
- Выполнять поручения Совета.
- Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета старшеклассников.

## **7. Документация Совета старшеклассников.**

7.1. Вся документация Совета старшеклассников хранится в установленном месте у советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, курирующего воспитательную работу школы и работу школьно Совета старшеклассников.

7.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, школьная газета, официальная группа в сети интернет).

7.3. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения).

7.4. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты готовят отчет о работе.

Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года и зачитывается на итоговом заседании Совета в конце учебного года.