


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 140 с углубленным изучением
отдельных предметов Ленинского района
г. Екатеринбурга**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Пр.№ 6 от «29» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 140

А.В. Журавлева
Пр.№ 176 от «29» 12 2017г.

Согласовано:

Советом обучающихся
Пр.№ 2 от «29» 12 2017

Согласовано:

Советом родителей
Пр.№ 2 от «29» 12 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ
В МАОУ СОШ № 140 с углубленным изучением отдельных предметов**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в МАОУ СОШ № 140 с УИОП (далее - Школа) разработано на основании части 4 статьи 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение.

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации оформляется на бланке Школы и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (приложение № 1).

2.1.2. Справка об обучении в Школе, выдаваемая по месту требования оформляется на бланке Школы и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается (приложение № 2).

2.1.3. Справка для предъявления в военный комиссариат оформляется на бланке Школы и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (с указанием данных

о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (приложение № 3).

2.2. Справки подписываются директором Школы и заверяется печатью образовательного учреждения.

2.3. Документы, подтверждающие обучение в Школе, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.4. Образовательная организация вправе установить время выдачи справок (при отсутствии специалиста, изменении графика работы, карантинах, неблагоприятных метеоусловиях и пр.)

2.5. Выдача справок, фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся» (приложение №4).

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных пунктах 2.1.2, 2.1.3 настоящего Положения – специалист, ведущий общее делопроизводство в образовательной организации.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящего Положения – заместитель директора по учебно-воспитательной работе и/или специалист, ведущий общее делопроизводство в образовательной организации.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа
№140 с углубленным изучением
отдельных предметов**
№ _____
г. Екатеринбург, пр. Решетникова, 10
«__» _____ 20__г.

Приложение № 1

СПРАВКА о результатах государственной (итоговой) аттестации

Справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя
общеобразовательная школа № 140 с углубленным изучением отдельных
предметов, и получил(а) по учебным предметам следующие отметки
(количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.					
2.					
3.					

Директор _____

А.В. Журавлева.
(подпись)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

М.П.

Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа
№140 с углубленным изучением
отдельных предметов**
№ _____
г. Екатеринбург. пр. Решетникова, 10
«__» _____ 20__ г.

_____ № _____

СПРАВКА

_____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии, дата рождения)
действительно обучается в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №140
с УИОП в _____ классе.

Справка выдана по месту требования.

Директор МАОУ СОШ № 140

А.В. Журавлева

Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа
№140 с углубленным изучением
отдельных предметов**
№ _____
г. Екатеринбург. пр. Решетникова, 10
«__» _____ 20__г.

СПРАВКА

№ _____

Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в 20__г. поступил согласно приказу о зачислении № ____ от «__» _____ 20__г. в Муниципальное автономное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №140 с УИОП имеющее государственную аккредитацию

(указываются номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации, срок действия,

наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20__ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат.

Директор МАОУ СОШ № 140

А.В. Журавлева

Форма журнала «Выдача справок обучающимся»

№ п/п	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Класс	Куда выдается справка