

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 140
с углубленным изучением отдельных предметов

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Пр. № 5 от « 21 » 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 140 с
углубленным изучением отдельных
предметов

Председатель _____ Н. М. Ковалева

_____ А.В. Журавлева

Пр. №158/4 от « 21 » 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметных комиссиях при проведении индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 140 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Положение о предметных комиссиях при проведении индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 140 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - Положение) определяет цели, состав и структуру предметных комиссий, полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов предметных комиссий, а также порядок организации работы предметных комиссий.

1.2. Предметные комиссии создаются в целях осуществления проверки ответов тестовых заданий в отборочных работах участников индивидуального отбора и анализа представляемых документов при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 140 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - Отбор).

1.3. Проверка ответов на задания тестовой работы Отбора осуществляется предметными комиссиями по следующим учебным предметам: русскому языку, математике, физике, химии, биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ).

1.4. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (далее - Порядок проведения отбора);

- административным регламентом предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным Постановлением Администрации г. Екатеринбурга от 29.03.2021 № 544 с изменениями;

- настоящим Положением и другими локальными актами образовательной организации.

1.5. Работники, привлекаемые к работе в предметных комиссиях, определяются согласно ежегодно издаваемому приказу директора образовательной организации.

1.6. Предметная комиссия прекращает свою деятельность с момента издания директором образовательной организации приказа о составе предметных комиссий для проведения индивидуального отбора в следующем году.

2. Состав и структура предметных комиссий

2.1. Предметные комиссии при проведении индивидуального отбора создаются по следующим учебным предметам: русскому языку, математике, физике, химии, биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ).

2.2. Составы предметных комиссий формируются директором образовательной организации.

Численные составы предметных комиссий определяются исходя из количества участников, проходящих индивидуальный отбор по соответствующему учебному предмету, а также с учетом сроков и норм проверки работ участников индивидуального отбора.

2.3. При формировании составов предметных комиссий исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению индивидуального отбора, или их родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников индивидуального отбора, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда их интересам.

2.4. Состав членов предметной комиссии по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта преподавания по соответствующим предметам (профилям);

3. Полномочия и функции предметных комиссий

3.2. Предметные комиссии:

- принимают к проверке тестовые работы участников индивидуального отбора и предоставляемые ими документы;

- осуществляют проверку и перепроверку тестовых работ участников индивидуального отбора и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по

соответствующему учебному предмету, проводят анализ представленных участниками индивидуального отбора документов;

- оформляют результаты оценивания экзаменационных работ участников индивидуального отбора протоколами проверки, направляют уведомления родителям (законным представителям) участников индивидуального отбора, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписанных председателем предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.;

3.3. Предметные комиссии имеют право:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения по вопросам организации и проведения индивидуального отбора;

- готовить и направлять на согласование директору образовательной организации предложения по содержанию заданий;

4. Полномочия членов предметных комиссий

4.1. Председатель предметной комиссии:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии;

- распределяет обязанности между членами предметной комиссии и направляет в Приемную комиссию протокол заседания предметной комиссии;

- назначает заместителя председателя предметной комиссии для организации и координации работы предметной комиссии на период отсутствия председателя предметной комиссии;

- обеспечивает проверку работ, анализ представленных документов участников индивидуального отбора в соответствии со сроками, установленными Порядком проведения индивидуального отбора ;

- организует взаимодействие с конфликтной комиссией в рамках своей компетенции;

- принимает решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, с обязательным информированием директора образовательной организации;

- представляет директору образовательной организации информацию о нарушении настоящего Положения членом(ами) предметной комиссии с предложением об исключении его(их) из состава предметной комиссии;

- своевременно информирует директора образовательной организации о возникающих ситуациях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки работ, анализа представленных документов участников индивидуального отбора;

- ведет заседание предметной комиссии;

- обеспечивает проведение в день экзамена обсуждения критериев оценивания и согласование подходов к оцениванию работ участников индивидуального отбора;

- направляет экспертов для участия в заседании конфликтной комиссии;

- не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций формирует состав привлекаемых к работе в конфликтной комиссии экспертов по согласованию с председателем конфликтной комиссии;

- осуществляет делопроизводство предметной комиссии;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки работ участников индивидуального отбора;

4.2. В случае отсутствия председателя предметной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя предметной комиссии.

4.3. Эксперты предметной комиссии:

- в день проведения индивидуального отбора участвуют в обсуждении критериев оценивания, и совещании по согласованию подходов к оцениванию работ участников индивидуального отбора;

- проводят проверку работ участников индивидуального отбора в соответствии с критериями оценивания и планом проверки;

- устанавливают правильность оценивания работ участников индивидуального отбора и заполняют экспертное заключение на бумажном носителе, подписанное экспертом и согласованное председателем предметной комиссии или его заместителем, о правильности оценивания работы в случае привлечения к работе в конфликтной комиссии;

- принимают участие в заседаниях предметной комиссии;

- осуществляют делопроизводство предметной комиссии;

- обеспечивают соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки работ участников индивидуального отбора.

4.4. Эксперт имеет право:

- получать инструкции по проведению процедуры проверки работ участников индивидуального отбора, критерии оценивания по соответствующему предмету и другие необходимые для работы материалы;

- обсуждать с другими экспертами предметной комиссии вопросы, возникающие при проверке работ участников индивидуального отбора;

- принимать участие в обсуждении аналитического отчета о результатах индивидуального отбора по учебному предмету, вносить свои предложения;

- использовать средства обучения и воспитания, используемые участниками индивидуального отбора во время выполнения ими работы в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособнадзора, устанавливающими сроки и продолжительность проведения отборочной работы по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении индивидуального отбора.

4.5. Эксперт обязан:

- проверять, перепроверять и оценивать работы индивидуального отбора в соответствии со статусом эксперта и критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

- информировать председателя предметной комиссии по организации работы предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке работ участников индивидуального отбора;

- информировать председателя предметной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки отборочных работ участников индивидуального

отбора и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

4.6. Председатель предметной комиссии, заместитель председателя предметной комиссии, эксперты обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования нормативных правовых актов, инструкций, регламентирующих организацию и проведение индивидуального отбора;

- соблюдать конфиденциальность и порядок обеспечения информационной безопасности;

- соблюдать этические и моральные нормы.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению индивидуального отбора, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены предметных комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы предметных комиссий

5.1. Предметные комиссии работают в помещениях, позволяющих исключить возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

5.2. В помещениях для работы предметных комиссий предусматривается оборудование специальных рабочих мест с предоставлением выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее - специальное рабочее место) для предоставления возможности каждому эксперту предметной комиссии уточнить и (или) проверить изложенные в отборочных работах участников индивидуального отбора факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.).

Доступ к специальным рабочим местам экспертов предметных комиссий осуществляется при условии соблюдения законодательства Российской Федерации в части обеспечения информационной безопасности.

5.3. Каждое рабочее место эксперта предметной комиссии оборудуется компьютером с подключением к защищенному каналу связи VipNet с соблюдением законодательства Российской Федерации в части обеспечения информационной безопасности.

5.4. Распределение работ участников индивидуального отбора между экспертами, расчет баллов по каждому заданию отборочной работы осуществляется председателем предметной комиссии.

5.5. Предметные комиссии осуществляют свою деятельность во взаимодействии с приемной и конфликтной комиссиями.

5.6. По окончании работы предметной комиссии, председатель предметной комиссии в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня окончания проверки, информирует заявителя индивидуально в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола членами предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

6. Порядок проверки отборочных работ участников индивидуального отбора

6.1. Отборочные работы участников индивидуального отбора проходят следующие виды проверок:

- проверку двумя экспертами;
- проверку экспертом, осуществляющим третью проверку, - в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами;

К третьей проверке и участию в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами допускаются эксперты, которые по результатам квалификационных испытаний получили статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт».

6.2. Назначение экспертам материалов для работы организуется в председателем предметной комиссии в соответствии с нормами проверки экзаменационных работ.

6.3. Проверка работ участников индивидуального отбора экспертами проводится в строгом соответствии с критериями оценивания.

6.4. По результатам проверки работ эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания отборочные работы участника индивидуального отбора. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки предметными комиссиями работ участников индивидуального отбора. Каждый протокол проверки подписывается экспертом.

6.6. Количество отборочных работ для каждого эксперта определяется в соответствии с графиком и планом работы экспертов, назначенных на проверку соответствующего предмета, и в соответствии с нормами проверки экзаменационных работ. По окончании проверки эксперт проставляет первичные баллы по всем критериям и подписывает протокол проверки.

6.7. По завершении обработки и проверки отборочных работ участников индивидуального отбора председатель предметной комиссии направляет результаты проверки, оформленные протоколом в приемную комиссию.

7. Порядок установления правильности оценивания отборочных работ участников индивидуального отбора

7.1. Состав привлекаемых к работе в конфликтной комиссии экспертов формируется председателем предметной комиссии или его заместителем по согласованию с председателем конфликтной комиссии не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций.

7.2. Председатель предметной комиссии незамедлительно организует работу экспертов по установлению правильности оценивания экзаменационной работы.

7.3. Привлеченные к работе в конфликтной комиссии эксперты устанавливают правильность оценивания отборочной работы, заполняют экспертное заключение, согласованное председателем предметной комиссии или его заместителем о правильности распознавания кратких ответов и (или) оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения баллов за развернутый ответ с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый ими балл.

7.4. Эксперт, устанавливающий правильность оценивания отборочной работы участника индивидуального отбора, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, принимает участие в консультировании апелланта.

7.5. Председатель предметной комиссии индивидуального отбора или его заместитель контролируют формирование экспертных заключений в соответствии со сроками проверки.