

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 140 с углубленным изучением отдельных
предметов Ленинского района
г. Екатеринбурга**

ПРИНЯТО:

**Общим собранием работников
Пр. №1/2 от «06» 02 2019 г.**

Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор МАОУ СОШ № 140
А.В. Журавлева**

Пр. № 13/3 « 06» 02 2019 г



Положение

о социально-психологической службе МАОУ СОШ № 140 с УИОП

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба в МАОУ СОШ № 140 с УИОП (далее – Школа) предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение обучающихся для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь обучающимся, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением Школы и нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем учащимся из социально незащищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в ПДН.

1.3. В своей деятельности социально - психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ “Об образовании в РФ”, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Состав социально-психологической службы:

- заместитель директора по правовому регулированию;
- заместитель директора по воспитательной работе;

- социальный педагог;
- педагог — психолог.

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с обучающимся, семьями индивидуально, а если с группой обучающихся, то не более 5 человек. Основное назначение службы — это психологическая и социальная защита обучающегося, оказание ему психологической, социальной помощи, организация его обучения, реабилитации и адаптации в обществе.

2. Направления работы

1. Социально-педагогическое.
Выявление социальных и личностных проблем обучающихся и их родителей (законных представителей).
2. Социально-правовое.
Защита прав обучающегося.
3. Социально-психологическое.
Психолого - педагогическое сопровождение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
4. Социально-профилактическое.
Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у обучающихся.
5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения обучающихся, причин социального неблагополучия семьи.
6. Социально-информационное.
Повышение педагогической и правовой грамотности.

3. Функции службы

1. Социально-педагогическое:
 - Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
 - Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
2. Социально-правовое:
 - Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности в пределах своей компетенции. Привлечение органов и учреждений системы профилактики для оказания помощи обучающимся и их семьям.
3. Социально-психологическое:
 - Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
 - Организует социально-психологическую консультацию для обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

4. Социально-профилактическое:
 - Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения обучающихся.
5. Социально-диагностическое:
 - Изучение и анализ морально-психологического фона учебного Школы с целью выявления его воздействия на личность обучающихся и разработка мер по его оптимизации.
6. Социально-информационное.
 - Знакомство с законодательными актами, защищающими права и интересы обучающихся.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом Школы, программой социально-психологической службы, настоящим Положением;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами) с согласия родителей (законных представителей);

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости, через администрацию Школы, с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- ставить перед администрацией Школы, вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.