

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 140

с углубленным изучением отдельных предметов

Ленинского района

г. Екатеринбурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

Пр. № 1 от «24» августа 2015 г.

Председатель Д. Баггов Аб

Согласовано:

с Советом родителей

Пр. № 1 от «26» 08 2015



Директор МАОУ СОШ № 140

А. В. Журавлева

Пр. № 1/17 от «08» августа 2015 г.

## Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований.

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2014 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О некоммерческих организациях", Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 140 с углубленным изучением отдельных предметов.
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 140 с углубленным изучением отдельных предметов (далее - Учреждение).
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская

помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией Учреждения согласно с Советом трудового коллектива на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- организацию образовательных программ Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;

на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков труда;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- создания интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории Учреждения;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися;
- на материальное стимулирование работников Учреждения;

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения, Совет трудового коллектива Учреждения

вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

#### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами на счет учреждения. Банковские реквизиты для перечисления денежных средств предоставляются администрацией Учреждения по устному или письменному заявлению гражданина. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5 Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением

пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом трудового коллектива Учреждения.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.**

6.1. Советом трудового коллектива Учреждения осуществляется контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании.