

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 140
с углубленным изучением отдельных предметов

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Пр. № 9 от « 18 » марта 2018 г.
Пр. № 147-а « 19 » марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 140
А.В. Журавлева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема (зачисления), перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим образовательным программам (в том числе платным)

1. Общие положения

Положение о порядке приема (зачисления), перевода и отчисления обучающихся (далее - Положение) Муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 140 с углубленным изучением отдельных предметов (далее- Учреждение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями);
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172- 14;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 г. №2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги муниципальными учреждениями дополнительного образования детей «Зачисление в учреждение дополнительного образования».
- Устава Муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 140 с углубленным изучением отдельных предметов

При приеме на обучение нет ограничений по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

Дополнительное образование предоставляется любым лицам в возрасте от 5 до 18

лет, в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства.

Заявителями на получение услуги могут выступать:

- несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет – при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.
- Родители (законные представители) детей в возрасте от 5 лет до 18 лет при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.
- От имени заявителя заявление о зачислении в Учреждение может подать представитель заявителя при предъявлении доверенности в простой письменной форме, нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- Опекуны и попечители предоставляют решения органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними.

На информационном стенде, установленном в Учреждении, на официальном сайте Учреждения размещается следующая информация:

- сведения о количестве бюджетных мест в текущем году для приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (этапам, периодам обучения), а также о количестве свободных мест для приема поступающих (при наличии);
- сведения о сроках приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в текущем году; сведения о сроках зачисления поступающих в Учреждение по дополнительным общеобразовательным программам.

Информирование заявителей о ходе предоставления услуги осуществляется специалистами Учреждения во время личного приема администрацией Учреждения: директором, заместителем директора по воспитательной работе (каб. № 3), по телефону: 240-16-78, и электронной почте sch140@mail.ru.

Для получения информации о ходе предоставления услуги по телефону и электронной почте, заявитель должен назвать (указать) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и регистрационный номер заявления.

При поступлении письменного обращения об информировании о ходе предоставления услуги ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации обращения.

Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется путем направления письма или электронного сообщения по электронному адресу заявителя.

В письме, направляемом заявителю, должны содержаться ответы на поставленные им вопросы, изложенные в простой, четкой и понятной форме, а также сведения о наименовании должности, фамилии и номере телефона специалиста, подготовившего ответ. Письмо, содержащее ответ на обращение заявителя, подписывается руководителем Учреждения.

2. Прием (зачисление) обучающихся

Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 сентября по 15 сентября, при подаче заявления на зачисление необходимы следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего лица о предоставлении услуги на имя директора установленного образца (Приложение 1);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ или др. документы его заменяющие);

- свидетельство о рождении ребенка;

- медицинский документ (подлинник), подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительных общеобразовательных программ: секция «Каратэ» и «Баскетбол».

Результатом предоставления услуги «зачисление в Учреждение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим образовательным программам» является зачисление поступающего в Учреждение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим образовательным программам.

Зачисление для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в срок не более 3-х рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, составляют следующие факты:

- документы, перечисленные в пункте 2.1. настоящего Положения, представлены не в полном объеме;

- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении о предоставлении услуги;

- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для получения дополнительного образования по избранной образовательной программе в физкультурно-спортивные секции выдан более чем за три месяца до даты подачи заявления;

- в документах содержатся подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов;

- отсутствует возможность прочтения текста заявления или его части;

- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Учреждение на обучение по избранной дополнительной общеобразовательной программе;

- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления по избранной дополнительной общеобразовательной программе.

Прием обучающихся может осуществляться на любой год обучения в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Вновь прибывшие обучающиеся могут осваивать дополнительную общеобразовательную программу по индивидуальным учебным планам.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения согласно требований санитарных норм. Допускается перевод обучающегося в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разной направленности), исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности по письменному заявлению родителей (законных представителей). Перевод оформляется приказом директора.

При приеме обучающихся педагоги объединений обязаны ознакомить родителей

(законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Порядок осуществления процедуры приема заявления и документов, регистрация заявления

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Учреждение заявления. Заявитель представляет заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, в личном приеме.

Работник Учреждения в день обращения заявителя осуществляет следующие действия:

- проверяет правильность оформления заявления (заявление должно быть оформлено в соответствии с формой, представленной в Приложении 1);
- осуществляет проверку документов, представленных заявителем (в том числе их достоверность и полноту представления), заверяет копии документов;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, перечисленных в пункте 2.1. Положения, осуществляет регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений, выдает расписку в приеме документов;
- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, перечисленных в пункте 2.4. Положения, возвращает заявление и документы заявителю и устно разъясняет причину отказа либо (по требованию заявителя) вручает письменный отказ.

Отказ оформляется на официальном бланке учреждения.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления или отказ в приеме заявления и документов.

Продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут.

Основаниями для начала выполнения административной процедуры являются: завершение срока приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, указанного в пункте 2.3. Положения, в случае зачисления поступающих в Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

Работник Учреждения формирует проект приказа о зачислении в Учреждение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим образовательным программам и обеспечивает подписание указанного приказа директором и его регистрацию в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Учреждение.

Зачисление в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем подачи заявления.

Приказ о зачислении для обучения по дополнительным общеобразовательным программам издается по мере комплектования учебных групп в срок не более 3-х рабочих дней со дня приема заявления о зачислении и необходимых для зачисления документов.

При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- возраст поступающего не соответствует возрасту, необходимому для зачисления на обучение по избранной дополнительной общеобразовательной программе;

- выявление у поступающего медицинских противопоказаний, препятствующих получению образования по избранной программе;

- работник Учреждение формирует уведомление об отказе в предоставлении услуги, обеспечивает его подписание директором Учреждение и направляет заявителю посредством почтовой связи в течение 10 дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении услуги.

Решение об отказе в предоставлении услуги оформляется на бланке учреждения.

- информирование заявителей о зачислении в Учреждение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим образовательным программам работник осуществляет в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в учреждение (информирование осуществляется способом, выбранным заявителем при подаче заявления).

В течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа о зачислении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим образовательным программам Учреждение заключает с поступающим или заявителем, представляющим интересы поступающего, договор на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым на безвозмездной основе.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам

Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" – МАОУ СОШ №140 с углубленным изучением отдельных предметов (далее Организация) и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность); "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - Договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной

деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области, муниципального бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Организацией образовательных услуг.

Организация обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

Организация обязана до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Организация обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Информация, предусмотренная пунктами 5.1. и 5.2. настоящего Положения, предоставляется Организацией в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Организации - юридического лица; б) место нахождения Организации;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя Организации, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации;
- е) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Организации, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности

(наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - Поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права Поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Организация и заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Организацией. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

Если Организация нарушила сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время

оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Организации новый срок, в течение которого Организация должна приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Организации возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг; г) расторгнуть Договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

По инициативе Организации Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту Организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Перевод обучающихся

Перевод обучающихся с одного года обучения на следующий осуществляется на основе результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы, промежуточной аттестации и оформляется приказом директора на основании предоставления списков руководителями творческих объединений (педагогами дополнительного образования).

Допускается перевод обучающегося в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разной направленности), исходя из его способностей и склонностей, наличие свободных мест по письменному заявлению родителей (законных представителей).

8. Отчисление обучающихся

Продолжительность пребывания в числе обучающихся определяется сроками реализации дополнительных общеразвивающих программ и добровольным желанием обучающихся.

Отчисление обучающихся из объединения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим образовательным программам осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении обучающегося из объединений по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим образовательным программам оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9. Заключительное положение

9.1. Спорные вопросы по приему, переводу и отчислению обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим образовательным программам, возникающие между родителями (законными представителями) и Учреждением, регулируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

Директору МАОУ СОШ № 140 с УИОП

А.В. Журавлевой

От _____

Место регистрации: _____

Телефон: _____

Эл. почта: _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан:

кем _____

Когда: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

«_____» _____ г.р. в (кружок, секцию) _____

- бюджет;
- родительские средства.

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы организации ознакомлен(а).

Я, _____,

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления услуги «Зачисление в Учреждение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим образовательным программам». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги:

- по электронной почте;
- по телефону;
- по почте.

(подпись заявителя)

(дата подачи заявления)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575865

Владелец Журавлева Александра Викторовна

Действителен с 21.03.2021 по 21.03.2022